

個案 3：〈營養〉導讀

指示

個案研究是以小組專題完成。

1. 溫習全部有關的個案研習材料。
2. 你的個案研究包括個案研習材料的小組問答題的個人答案。
3. 聯同指派的小組成員，創作一組 PowerPoint 幻燈片，講述〈快速評估〉的個案研究。討論與衛生有關的優先次序和服務建立。
 - a. 小組無需逐題回答初期評估問答。這些題目是思維和討論的跳板。選幾個作為你們發表的主題，盡可能說得深入透切。
 - b. 最多 30 張幻燈片。
 - c. 第一張幻燈片（不算入總數）應列出小組名稱（如「A 小組」），成員名字和電郵地址。
 - d. 利用 PowerPoint 的「Notes Page」解釋每一張幻燈片和列出引文。要利用「Notes」，先從主選單中選 View，再選 Notes Page。在 notes 的空白處用滑鼠點擊「Click to add text」，寫上旁白，就像你們在作實地講述。不要任意寫上大綱或隨意的注釋。
 - e. 幻燈片的文字要簡潔；要當作你們是向小組發表。
4. 完成發表的準備工作後，你要**獨自**填寫「互評表格」，評價小組成員的表現。你的評語保密，只有課程導師過目。全部小組成員遞交表格後，導師才會為習作評分。

小組工作

小組由助教分組。作為小組成員，你應要...

- 準時出席預約的小組活動
- 小組討論時作出有意義的貢獻
- 及時完成小組作業
- 以高品質的態度準備工作
- 表現合作和支持態度
- 為小組計劃的成功，作出全面貢獻

小組成員可利用最有實效的通訊工具，包括電郵，網上論壇，電話，LiveTalk 即席發言和 DED Messenger（即時互通文字信息和五人語音通訊）。

©版權（2005）屬Gilbert Burnham與約翰霍普金斯大學。這些材料的批准使用，是根據條款規定的權限。提供的材料以發表的內容為準，不提供保證條款。使用者自負全責，必須自行評估材料的準確性和效力。材料可能包括第三者擁有版權的材料；有需要時，使用者有責任向第三者取得使用許可。